



পশ্চিমবঙ্গ সরকার

অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ ও আদিবাসী উন্নয়ন অধিকার
৮, লায়ন্স রেঞ্জ, মিত্র বিল্ডিং, ৩য় তল, কলকাতা - ৭০০০০১

বিজ্ঞপ্তি

“ঠাকুর হরিচাঁদ গুরুচাঁদ পুরস্কার ২০১৯-২০”

পুরস্কার প্রাপক নির্বাচনের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা কোন প্রতিষ্ঠান নিম্নোক্ত যোগ্যতা অনুসারে বিবেচিত হতে পারেন তাদের কাছ থেকে দরখাস্ত সহ নামের সুপারিশ / আবেদন পত্র চাওয়া হচ্ছে।

বিবেচ্যক্ষেত্র ও বিবেচ্য ব্যক্তির / প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা :-

- ১) সমাজের তথাকথিত পশ্চাদপদ শ্রেণী যে সামাজিক বৈষম্যের শিকার তার পটভূমি ও প্রকৃতি সম্পর্কে সম্যক ধারণা।
- ২) আইনি ও সামাজিক সকল বিতর্কের উর্দে গ্রহণযোগ্যতা।
- ৩) নিম্নবর্ণিত যে কোন ক্ষেত্রে নূনতম দশ বছরের অলাভজনক কাজে যুক্ত থাকার প্রামাণ্য নথিপত্র আবেদনপত্রের সঙ্গে দিতে হবে।
 - ক) তফশিলি জাতির উপর সামাজিক, অর্থনৈতিক ও শিক্ষাসংক্রান্ত নির্যাতন প্রতিরোধে সচেতনতা নিয়ে নিরবিচ্ছিন্নভাবে কাজ করা।
 - খ) শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে তফশিলি জাতির মানুষের সামাজিক মর্যাদা বৃদ্ধি ও ক্ষমতায়ন প্রসারে কাজ করা।
 - গ) তফশিলি জাতির মানুষের অর্থনৈতিক ও সামাজিক ক্ষমতায়নের জন্য কাজ করা।
 - ঘ) তফশিলি জাতির মানুষের মধ্যে আত্মসন্মান ও আত্মমর্যাদাবোধ জাগৃত করা ও তার সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য রক্ষা করা এবং প্রসার ঘটানো সংক্রান্ত কার্যকলাপ।
- ৪) তফশিলি জাতির মানুষের কল্যাণে নিযুক্ত ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান যে বা যার কাজ নিজেদের জীবিকার সংস্থান বা লাভের উদ্দেশ্যে পরিচালিত নয়।
- ৫) তফশিলি জাতির জন্য কল্যানমূলক কাজ, ঐ ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের কোনো ধর্মীয় অনুরাগ দ্বারা প্রোতসাহিত বা অভিলাষিত হবে না।
- ৬) কোন সরকার বা সরকার প্রোষিত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী এই পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।
- ৭) ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের কার্যকলাপের বিস্তারিত তথ্য হার্ড ও সফট কপিতে জমা করতে হবে।
- ৮) পূর্বের পুরস্কার প্রাপ্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান পুনরায় বিবেচিত হবে না।
- ৯) প্রবাসী ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান, যে বা যারা, পশ্চিমবঙ্গে বসবাসকারী তফশিলি জাতির কল্যাণে উল্লিখিত ক্ষেত্রে কাজ করে চলেছেন তারাও বিবেচ্য হবে।
- ১০) দরখাস্তের বয়ান দপ্তরের ওয়েব সাইট:
www.anagrasarkalyan.gov.in থেকে পাওয়া যাবে।
- ১১) আবেদন পত্র সহ সুপারিশ গ্রহণের শেষ দিন : ১৬.০৩.২০২০ বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।
- ১২) দরখাস্ত পাঠানোর ঠিকানা : মহাধ্যক্ষ, অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ অধিকার, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ৮, লায়ন্স রেঞ্জ, মিত্র বিল্ডিং, ৩য় তল, কলকাতা - ৭০০০০১ দূরভাষ : ০৩৩-২২৩০ ৮২৩৭ / ২২৩০ ২২১০ ই-মেল : bcw.comm@gmail.com

অশ্বিনী কুমার যাদব
মহাধ্যক্ষ

অনগ্রসর শ্রেণী কল্যাণ ও আদিবাসী উন্নয়ন অধিকার
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

APPLICATION FORMAT FOR THAKUR HARICHAND GURUCHAND AWARD FOR THE FINANCIAL YEAR 2019-20

1)

- a) Name (in case of Individual applicant):
- b) OR, Name of the Organization:
.....
- c) Full Postal address:
.....
..... PIN Code:
- d) Nearest Bus / Railway Station:
- e) Telephone / Mobile No.
- f) Email ID:
- g) Fax No.

Attach passport
size colour
photo of
applicant

2)

- a) Working experience, if any, in case of individual applicant
.....
- b) Registration No and date of registration of the organization:
(Copy of the Registration Certificate and Bye-laws are to be attached)

3) Indicate whether the person/ organization is Padma Awardee, Sangeet Natya Academy (SNA) Awardees or similar type of Awardees:

4) Unique ID No. (if any) obtained from the NGO-PS (NGO-DARPAN) Portal:.....
(proof to be attached)

5) Permanent Account No. (PAN) [If any]
(Copy to be attached)

6) Brief introduction of applicant/ organization (separate sheet to be attached):

(to be annexed Press reviews, Press advertisements, souvenir's copies ,tickets etc.& in respect of previous years activities of the organization).

7) Work for Backward Classes people specially for 'SC' against social discrimination/ Generating awareness on prevention of atrocity against Scheduled Caste/ Economical ,Social & Educational Empowerment of SC people/ Prevention of atrocities and development of cultural heritage of SC people/ generating social dignity through awareness among masses/ others (should specify):-
.....

(Strike off whichever is not applicable)

8) Person or organization should furnish following documents among their activities:-

a) Details of activities with photographs / videography (not more than 150 words in writing in separate sheet) [function, lecture, seminar, workshop, exhibition etc.has organized by the organization if any]. A certificate to this effect from the local authority should be enclosed.

b) Proof of uploading video of their Activities/Seminar etc. on You Tube& providing a link to You Tube/ Twitter/ Facebook page of the Ministry of Culture if any, should be furnished along with hard copy of the comments received from general public on their uploaded videos/ materials (if any)

9. Assistance, if any, received during the last three years from:
- (a) Govt. of West Bengal.
 - (b) Govt. of India
 - (c) Others Organization.
10. The following documents should be furnished alongwith the application
- (i) Recommendation letter from the local Authority.
 - (ii) Copy of the Resolution of Governing body of the Organization.
 - (iii) Bank's Details:

I, hereby, declare that:

- 1. I have submitted only one application for the Award for the financial year 2019-20.
- 2. I /Our organization had not selected for the Award previously.
- 3. I /Our organization have not been blacklisted by any Government agency.
- 4. I /Organization will abide by the rules /regulation and terms and condition laid down by the authority.
- 5. The particulars of statement made above are true and nothing has been concealed. In case, any information is found incorrect or false in future, I shall be liable to return award and grant amount with penal interest as decided by the authority along with considering of my organization for blacklisting or debarment for receiving grant in any scheme forever. The decision of the authority in this regard shall be final and binding to me.

Signature of the Applicant (for individual)

Signature of the President/ Secretary (in case of Organization)

Name.....

Designation.....

Office Stamp (in case of organization).....

Date

Place

*Please see the Check list enclosed

Check list

1. Filled up application form
2. Colour photograph of applicant
3. Registration certificate(in case of organization)
4. By-laws (in case of organization)
5. Proof of award so far received
6. Unique ID no. (if any)
7. PAN no. (if any)
8. Write up of brief introduction of applicant/ organization in spare sheet
9. Write up of social activities as pre criteria
10. Photograph/ video and write up of function / seminar / workshop/
exhibition etc.
11. Certificate from local competent authority
12. Proof of video of activities uploaded in social media (if any)
13. Proof of assistance from Govt. / other (as per clause 9)
14. Recommendation letter as per clause 10 (1)
15. Copy of G.P resolution as per clause 10 (2) (in case of organization)
16. Bank details